

REGULAMIN RADY RODZICÓW ZSO 5

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rada Rodziców zwana dalej „Radą” reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. Rada działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Rada liczy tylu członków, ile jest oddziałów w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 5 (dalej ZSO 5).
2. Kadencja Rady trwa rok – od momentu wyboru we wrześniu do końca sierpnia następnego roku.
3. W uzasadnionych przypadkach, jeśli w czasie kadencji, ze składu Rady ubędzie więcej niż 1/3 członków, dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających do Rady.
4. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje Rada w jawnym głosowaniu.

§ 3

1. Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniująco – doradczy.

II. Wybory do Rady

§ 4

1. Wybory do Rady przeprowadzane są corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału.
2. Rodzice uczniów danego oddziału, zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie Radę Oddziałową (tzw. „Trójkę klasową”).
3. Rada Oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby (przewodniczący, zastępca oraz skarbnik). O liczebności Rady Oddziałowej decydują rodzice danego oddziału.
4. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice uczniów danego oddziału. Jednego ucznia może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic.
5. Wybory przeprowadzają rodzice, spośród uczestników zebrania, w głosowaniu jawnym.

§ 5

1. Rada oddziałowa wybiera spośród siebie przedstawiciela do Rady Rodziców ZSO 5.
2. Przedstawiciela może wybrać również ogół rodziców uczestniczących w zebraniu, w głosowaniu jawnym, spośród członków Rady Oddziałowej.

§ 6

1. Obwieszczenie wyników wyborów, podanie do wiadomości składu Rady i zwołanie pierwszego posiedzenia Rady, należy do obowiązków Dyrektora ZSO 5.
2. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się nie później niż 14 dni od wyborów.

III. Władze Rady

§ 7

1. Rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego Rady, zastępcę, sekretarza i skarbnika. Obowiązki sekretarza może pełnić Przewodniczący.

§ 8

1. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady oraz reprezentuje Radę na Zewnątrz.
2. Zastępca Przewodniczącego Rady przejmuje jego obowiązki w czasie nieobecności.
3. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
4. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.

IV. Posiedzenia Rady

§ 9

1. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący, powiadamiając Członków Rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
2. W szczególnych przypadkach Przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym.
3. Posiedzenia Rady mogą być zwoływane również z inicjatywy 1/3 członków Rady oraz na wniosek Dyrektora, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego ZSO 5.

§ 10

1. Przygotowanie posiedzenia Rady jest w gestii Przewodniczącego.
2. Członkowie Rady, w momencie zwołania posiedzenia otrzymują temat jego obrad.
3. Posiedzenia Rady prowadzone są przez Przewodniczącego.
4. W posiedzeniach Rady może brać udział, jako głos doradczy, Dyrektor ZSO 5 lub inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady.
5. Posiedzenia Rady są ważne, o ile obecnych jest co najmniej połowa Członków Rady.

§ 11

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.
2. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę na następnym posiedzeniu Rady lub drogą komunikacji zdalnej.

V. Podejmowanie Uchwał

§ 12

1. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.
3. Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

§ 13

1. Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

§ 14

1. Posiedzenia, uchwały oraz opinie Rady mogą odbywać się przy pomocy środków komunikacji zdalnej.

VI. Prawa i obowiązki Członków Rady

§ 15

1. Członkowie Rady mają prawo do:
 - a) dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne, lub dotyczącymi spraw personalnych,
 - b) wypowiadania swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły,
 - c) głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę,
2. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestnictwa w posiedzeniach Rady.

VII. Fundusze Rady

§ 16

1. Rada może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową ZSO 5.
2. Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu Rada ustala corocznie, w preliminarzu budżetowym.

§ 17

1. Rada ma wydzielone konto bankowe, niezależne od kont ZSO 5.
2. Środami na koncie bankowym dysponuje Rada, poprzez upoważnione osoby:
 - a) Przewodniczącego,

b) Skarbnik

c) lub upoważnionego Członka Rady

§ 18

1. Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać do końca października lub w sytuacjach wyjątkowych
 - a) Dyrektor
 - b) Rada Pedagogiczna
 - c) Samorząd Uczniowski
2. O przyznaniu środków wnioskującym decyduje Rada podczas posiedzenia lub głosowania na Grupie What'sUp Rada Rodziców
3. Środki przekazywane wnioskującym na zasadzie refundacji, po przedstawieniu dokumentów potwierdzających wydatki (faktura, paragon).
4. Do refundacji konieczne są informacje:
 - a) Imię i nazwisko wnioskującego,
 - b) Numer konta bankowego wnioskującego,
 - c) Lub Wniosek o wypłatę w formie gotówki,
 - d) Dane adresowe wnioskującego,
 - e) Informacje o celu i szczegółach wydatków
5. W wyjątkowych sytuacjach (np. dużych kwot) Rada może przyznać środki na zasadzie przedpłaty.

VIII

§ 19

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Dokumenty Uchwały, Preliminarz, Wpływy, Wydatki itd. Są dostępne za zgodą Rady, w Sekretariacie ZSO5

Przewodniczący Rady Rodziców

