

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19

obowiązujące od 1 września 2020 r.

w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 5 im. Armii Krajowej w Gliwicach

Organizacja realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 na podstawie rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. (Poz. 1394).

I. Dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i internetu umożliwiające interakcję między uczniami, a nauczycielami prowadzącymi zajęcia.

1. Na początku roku szkolnego Dyrektor ustala czy uczniowie, ich rodzice/opiekunowie oraz nauczyciele mają dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu.
2. Wychowawca podczas pierwszego zebrania z rodzicami ustala czy każdy uczeń posiada w swoim miejscu zamieszkania komputer (zestaw komputerowy), laptop i/lub tablet z dostępem do Internetu umożliwiające naukę zdalną, a także czy komputer jest wykorzystywany przez ucznia na wyłączność lub czy uczeń dzieli się sprzętem komputerowym z innymi domownikami (rodzeństwo, rodzice). Informacje te wychowawca przekazuje w formie pisemnej Dyrektorowi.
3. Nauczyciel zgłasza Dyrekcji na początku roku szkolnego informacje o braku dostępu w swoim miejscu zamieszkania do infrastruktury informatycznej i Internetu.
4. Wychowawca niezwłocznie przekazuje Dyrekcji informacje o wszelkich zmianach w dostępności do infrastruktury informatycznej i Internetu zgłoszone przez rodzica i/lub ucznia.
5. Dyrektor w miarę możliwości wypożycza uczniom oraz nauczycielom, którzy nie mają dostępu do infrastruktury informatycznej, laptop lub tablet (w miarę ich dostępności).
6. W sytuacji, w której uczeń nie ma możliwości nauki zdalnej za pomocą metod i technik kształcenia na odległość ustalonych w szkole, ze względu na brak dostępu do infrastruktury informatycznej i/lub Internetu, Dyrektor w porozumieniu z wychowawcą i nauczycielami uczącymi oraz rodzicem ucznia ustala inny sposób realizacji tych zajęć (np. przekazywanie materiałów edukacyjnych w wersji papierowej z możliwością odbioru osobistego przez rodzica i/lub ucznia w sekretariacie szkoły lub w szczególnych przypadkach wysyłanie ich pocztą do miejsca zamieszkania).

II. Technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć.

1. Kształcenie na odległość realizuje się w oparciu o platformę Microsoft Teams.
2. Nauczyciel utrzymuje również kontakt z uczniem i rodzicem poprzez dziennik elektroniczny oraz e-mail służbowy.

III. Zasady bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii komunikacyjno-informacyjnych.

1. Wychowawca uzupełnia bazę danych teleadresowych uczniów (w szczególności telefon rodzica oraz jego adres e-mail) w dzienniku elektronicznym najpóźniej do końca drugiego tygodnia września.
2. Rodzice powinni niezwłocznie poinformować wychowawcę o zmianach w powyższych danych poprzez wysłanie wiadomości za pomocą dziennika elektronicznego lub na adres e-mail wychowawcy.
3. Wychowawca na bieżąco nanosi wszelkie zmiany w danych teleadresowych ucznia i jego rodzica.
4. Rodzice oraz uczniowie są zobowiązani do nieudostępniania swoich danych logowania do dziennika elektronicznego oraz platformy Microsoft Teams osobom trzecim.
5. Pierwszy login i hasło ucznia do platformy Microsoft Teams zostanie przekazany rodzicom w terminie do 14 dni od rozpoczęcia roku szkolnego.
6. Jeśli uczeń zapomni loginu i/lub hasła do platformy Microsoft Teams powinien to zgłosić wychowawcy wysyłając wiadomość poprzez dziennik elektroniczny, czat na platformie Microsoft Teams lub na adres e-mail. Nowe hasło zostanie podane rodzicowi przez wychowawcę klasy w terminie do 7 dni od poinformowania o utracie.

IV. Źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, z których uczniowie mogą korzystać.

1. Kształcenie na odległość realizuje się w oparciu o platformę Microsoft Teams.
2. Nauczyciel przekazuje uczniom materiały edukacyjne poprzez platformę Microsoft Teams oraz e-mail służbowy. Materiały edukacyjne będą również dostępne na stronie internetowej szkoły.
3. Nauczyciel prowadzi zajęcia on-line wykorzystując m.in.: podręczniki i zeszyty ćwiczeń w wersji papierowej oraz elektronicznej (np. Zintegrowana Platforma Edukacyjna www.epodreczniki.pl udostępniona przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, Wolne Lektury www.wolnelektury.pl), prezentacje, materiał filmowy (własny i/lub w formie linku), strony internetowe o treściach edukacyjnych, krzyżówki i quizy internetowe.
4. W klasach integracyjnych nauczyciel przedmiotu przekazuje nauczycielowi wspomagającemu materiały lekcyjne (co najmniej dzień przed zajęciami), nauczyciel wspomagający dostosowuje je do potrzeb uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego (modyfikuje i przetwarza materiał lekcyjny). Wspiera każdego ucznia w nauce według potrzeb (tłumacząc zagadnienia, wykonując ćwiczenia utrwalające itd.).

V. Modyfikacja szkolnego zestawu nauczania.

1. Nauczyciel zgłasza do Dyrektora ewentualną potrzebę modyfikacji programu nauczania w związku z dostosowaniem procesu kształcenia do nauki zdalnej.
2. W klasach integracyjnych nauczyciel przedmiotu modyfikuje program nauczania w stosunku do uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego we współpracy z nauczycielem wspomagającym.

VI. Modyfikacja realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego.

1. Pedagog i psycholog wprowadzają odpowiednie zmiany do programu wychowawczo-profilaktycznego zgodnie z bieżącymi potrzebami uczniów w ciągu tygodnia od zdiagnozowania tych potrzeb (na podstawie obserwacji nauczycieli oraz informacji pozyskanych od uczniów i rodziców). Pedagog i psycholog przekazują wychowawcom propozycję materiałów do realizacji wprowadzonej tematyki, a także prowadzą zajęcia wychowawcze, profilaktyczne oraz psychoedukacyjne (według zgłoszonych potrzeb).

VII. Realizacja tygodniowego zakresu treści nauczania wynikających z ramowych planów nauczania.

1. Nauczyciel dobiera treści kształcenia do ustalonego tygodniowego rozkładu lekcji w poszczególnych oddziałach, z uwzględnieniem wprowadzonych modyfikacji w programach nauczania.
2. Dyrektor planując tygodniowy plan zajęć lekcyjnych zwraca uwagę na równomierne obciążanie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia oraz zróżnicowanie zajęć w każdym dniu.
3. Nauczyciel planując treści nauczania uwzględnia możliwości psychofizyczne uczniów, w tym uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego (współpracując z nauczycielem wspomagającym przy planowaniu tematyki i treści zajęć). Nauczyciel łączy przemienne kształcenie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia, w taki sposób, by nie obciążać nadmiernie uczniów.
4. Nauczyciel uwzględnia ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć prowadzonych w sposób zdalny i przeprowadza je w sposób dostosowany do realizacji w warunkach domowych.

VIII. Sposoby potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach oraz sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych.

1. Nauczyciel potwierdza uczestnictwo ucznia w lekcji on-line poprzez sprawdzenie na początku zajęć obecności. Obecność ucznia na zajęciach wpisuje do dziennika elektronicznego.
2. W razie nieobecności ucznia na lekcji z przyczyn niezależnych (np. czasowy problem z dostępem do komputera i/lub Internetu w czasie odbywania się lekcji on-line) rodzic przesyła nauczycielowi poprzez dziennik elektroniczny lub e-mail wiadomość z potwierdzeniem zapoznania się przez ucznia z materiałem lekcyjnym realizowanym danego dnia.
3. W przypadku uczniów niemających dostępu do infrastruktury informatycznej i/lub Internetu potwierdzeniem uczestnictwa w zajęciach jest odbiór materiałów edukacyjnych przez rodzica i/lub ucznia w sekretariacie szkoły. Termin odbioru materiałów jest ustalany indywidualnie z rodzicem (ale nie rzadziej niż raz w tygodniu).
4. W przypadku nieobecności ucznia na zajęciach on-line rodzic ma możliwość usprawiedliwienia swojego dziecka poprzez wysłanie wiadomości w dzienniku elektronicznym do wychowawcy (w terminie do 7 dni od nieobecności).

IX. Konsultacje z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz kadrami psychologiczno-pedagogiczną, formy oraz terminy konsultacji.

1. Nauczyciel pozostaje do dyspozycji ucznia w godzinach zajęć lekcyjnych. W ciągu tygodnia z nauczycielem można się kontaktować poprzez dziennik elektroniczny lub e-mail służbowy (odpowiedź w ciągu 2 dni roboczych).
2. Nauczyciel wspomagający pozostaje do dyspozycji ucznia w godzinach zajęć lekcyjnych, w ramach udzielania wsparcia podczas lekcji przedmiotowych. W ciągu tygodnia z nauczycielem można się kontaktować poprzez dziennik elektroniczny lub e-mail służbowy (odpowiedź w ciągu 2 dni roboczych).
3. Nauczyciel rewalidacji (pedagog specjalny) pozostaje do dyspozycji ucznia w godzinach zajęć rewalidacyjnych.
4. Nauczyciel przedmiotu oraz nauczyciel rewalidacji prowadzą konsultacje dla uczniów w formie wideokonferencji oraz rozmowy na czacie na platformie Microsoft Teams raz w tygodniu o ustalonej godzinie (godzinny dyżur z możliwością wydłużenia jeśli zajdzie taka potrzeba). Uczeń powinien co najmniej dzień wcześniej zgłosić nauczycielowi chęć odbycia konsultacji (w celu zaplanowania przez nauczyciela czasu konsultacji, tak by móc podzielić go pomiędzy potrzebujących uczniów). Terminy konsultacji zostaną umieszczone na stronie internetowej szkoły.
5. Nauczyciel wspomagający prowadzi indywidualne lub grupowe konsultacje dla uczniów. Ich częstota i czas trwania będzie uzależniony od potrzeb uczniów niepełnosprawnych.
6. Nauczyciel przedmiotu, wspomagający oraz nauczyciel rewalidacji prowadzą konsultacje dla rodziców w formie wideokonferencji na platformie Microsoft Teams oraz umożliwiają spotkanie osobiste na terenie szkoły (z uwzględnieniem wszelkich zasad bezpieczeństwa) raz w tygodniu o ustalonej godzinie (godzinny dyżur z możliwością wydłużenia jeśli zajdzie taka potrzeba). Rodzic powinien co najmniej dzień wcześniej zgłosić nauczycielowi chęć odbycia konsultacji (w celu zaplanowania przez nauczyciela czasu konsultacji, tak by móc podzielić go pomiędzy rodziców). Terminy konsultacji zostaną umieszczone na stronie internetowej szkoły. Z nauczycielem można się kontaktować również poprzez dziennik elektroniczny lub e-mail służbowy (odpowiedź w ciągu 2 dni roboczych).
7. Pedagog i psycholog pozostają do dyspozycji uczniów i rodziców w godzinach pracy oraz podczas dyżuru popołudniowego. Konsultacje mają formę wideokonferencji, czatu na platformie Microsoft Teams lub rozmowy telefonicznej (jeśli specjalista przebywa na terenie szkoły i ma dostęp do telefonu służbowego) i odbywają się po uprzednim umówieniu się na określoną godzinę przez ucznia lub rodzica. Istnieje również możliwość osobistego spotkania na terenie szkoły (z uwzględnieniem wszelkich zasad bezpieczeństwa). Możliwy jest także kontakt poprzez dziennik elektroniczny lub e-mail służbowy (odpowiedź w ciągu dwóch dni roboczych).

X. Sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach.

1. Postępy uczniów są monitorowane na podstawie bieżących osiągnięć podczas pracy zdalnej, np. aktywność, wypowiedzi i odpowiedzi ustne podczas lekcji on-line; wykonywanie zadań zleconych przez nauczyciela i przesłanych drogą elektroniczną (poprzez platformę Microsoft Teams, na e-mail służbowy nauczyciela) – projekty, prezentacje, plakaty, karty pracy; prezentacja podczas lekcji on-line efektów zadań domowych, wykonywanie zadań pisemnych, rozwiązywanie testów i sprawdzianów wiadomości.
2. Jeżeli uczeń nie ma możliwości uczestniczenia w lekcjach on-line i korzysta z materiałów edukacyjnych w wersji papierowej to jest oceniany przez nauczyciela na podstawie zwrotnie przekazanych zadań. Formę zwrotu zadań nauczyciela ustala indywidualnie z rodzicem i uczniem.
3. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły przy ustaleniu oceny z zachowania ucznia bierze się pod uwagę jego aktywność i zaangażowanie w trakcie nauczania zdalnego.
4. Na ocenę osiągnięć ucznia nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i Internetu.
5. Na ocenę osiągnięć ucznia nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych. Nauczyciel bierze pod uwagę zróżnicowany poziom umiejętności uczniów w zakresie obsługi narzędzi informatycznych i dostosowuje poziom trudności zadania do ich możliwości.
6. Nauczyciel informuje ucznia o postępach w nauce i otrzymanych ocenach podczas bieżącej pracy z uczniem oraz poprzez dziennik elektroniczny.
7. Nauczyciel informuje rodziców o postępach w nauce dziecka oraz uzyskanych ocenach poprzez dziennik elektroniczny. Rodzic oraz uczeń mają również możliwość zdobycia tych informacji podczas konsultacji z nauczycielem.
8. W przypadku gdy uczeń nie realizuje obowiązków wynikających z nauki zdalnej nauczyciel przedmiotu informuje o tym wychowawcę klasy poprzez uzupełnienie tabeli aktywności uczniów umieszczonej na platformie Microsoft Teams. Wychowawca klasy kontaktuje się w tej sprawie z rodzicem ucznia poprzez dziennik elektroniczny.
9. Rodzic ma obowiązek nawiązania i utrzymywania kontaktu z nauczycielem przedmiotu oraz wychowawcą w razie pojawiających się trudności w nauce lub innych przyczyn nieaktywności ucznia w procesie dydaktycznym (np. brak logowania się ucznia na platformie Microsoft Teams, nieuczestniczenie w lekcjach on-line, nieodrabianie zadań domowych, nieodpowiadanie na wiadomości i e-maile nauczyciela).

XI. Sposób i tryb realizacji zadań szkoły w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego nauczania, zajęć rewalidacyjnych.

1. **Kształcenie specjalne.** Nauczyciel przedmiotu w trakcie zajęć lekcyjnych dostosowuje zajęcia do potrzeb ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, realizując zalecenia zawarte w orzeczeniu ucznia oraz indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym (IPET). Nauczyciel wspomagający wspiera nauczyciela przedmiotu w prowadzeniu zajęć (modyfikuje i przetwarza materiał lekcyjny, dostosowuje przerabianą przez nauczyciela przedmiotu tematykę do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów). Nauczyciel wspomagający udziela uczniowi niezbędnego wsparcia podczas

lekcji przedmiotowych, a także prowadzi konsultacje dla uczniów mające na celu opanowanie materiału lekcyjnego (indywidualne lub grupowe – według bieżących potrzeb).

2. **Pomoc psychologiczno-pedagogiczna.** Pedagog i psycholog obejmują wsparciem wszystkich uczniów wymagających pomocy – w formie rozmów i zajęć terapeutycznych dostosowanych do potrzeb i problemów ucznia, uzupełnionych o kontakt z rodzicem dziecka. W ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej szkolni specjaliści utrzymują również stały kontakt z wychowawcami oraz nauczycielami uczącymi przekazując im informacje oraz zalecenia. Pedagog i psycholog pozostają do dyspozycji uczniów i rodziców w godzinach pracy oraz podczas dyżuru popołudniowego. Pedagog i psycholog współpracują również w razie potrzeby z placówkami wspierającymi pracę szkoły (poradnia psychologiczno-pedagogiczna, opieka społeczna, sąd rodzinny, policja itp.). Wsparciem objęci są uczniowie posiadający opinię lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz wszyscy uczniowie zgłaszający trudności w codziennym funkcjonowaniu (w tym uwzględnione zostaną zgłoszenia rodziców oraz nauczycieli).
3. **Indywidualne nauczanie.** Nauczyciele prowadzą lekcje z uczniem w ramach indywidualnego nauczania dostosowując zajęcia do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia. Zajęcia będą prowadzone w formie zdalnego nauczania (lekcje on-line na platformie Microsoft Teams) lub w inny sposób ustalony indywidualnie z rodzicem ucznia.
4. **Zajęcia rewalidacyjne.** Pedagog specjalny prowadzi zajęcia rewalidacyjne zgodnie z planem (dwie godziny tygodniowo dla każdego ucznia). Zajęcia prowadzone są w formie wideokonferencji, z wykorzystaniem czatu na platformie Microsoft Teams oraz poprzez e-mail. Uczniowie będą otrzymywać od nauczyciela rewalidacji materiały do pracy w formie elektronicznej. Dodatkowo pedagog specjalny prowadzi raz w tygodniu konsultacje dla uczniów i rodziców, a także pozostaje z nimi w kontakcie poprzez dziennik elektroniczny i e-mail służbowy.

XII. Współpraca nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów, w tym dzieci i uczniów objętych kształceniem specjalnym, indywidualnym nauczaniem oraz zajęciami rewalidacyjnymi.

1. Nauczyciel przedmiotu we współpracy z nauczycielem wspomagającym zwraca uwagę na potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego i dostosowuje je do jego indywidualnych potrzeb. Nauczyciele realizują zalecenia zawarte w orzeczeniu ucznia oraz w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym (IPET). Nauczyciele pozostają w stałym kontakcie z rodzicem ucznia niepełnosprawnego (konsultacje oraz kontakt poprzez dziennik elektroniczny oraz e-mail służbowy).
2. Nauczyciel przedmiotu zwraca uwagę na potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne ucznia objętego nauczaniem indywidualnym. Realizuje zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania. Nauczyciele pozostają w stałym kontakcie z rodzicem ucznia realizującego nauczanie indywidualne (konsultacje oraz kontakt poprzez dziennik elektroniczny oraz e-mail służbowy).
3. Pedagog specjalny prowadzi zajęcia rewalidacyjne zgodnie z ustalonym wymiarem. Zajęcia dostosowane są do potrzeb ucznia niepełnosprawnego. Nauczyciel rewalidacji pozostaje w stałym kontakcie z rodzicem ucznia niepełnosprawnego (konsultacje oraz kontakt poprzez dziennik elektroniczny oraz e-mail służbowy).
4. Pedagog i psycholog pozostają do dyspozycji uczniów i rodziców w godzinach pracy oraz podczas dyżurów popołudniowych. Specjaliści udzielają wsparcia uczniom, ich oraz

nauczycielom według zgłoszonych potrzeb. Dostosowują formę wsparcia oraz oddziaływania terapeutyczne do potrzeb dziecka.

XIII. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów.

1. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów, znajdujących się w statucie szkoły i wewnątrzszkolnym systemie oceniania z każdego przedmiotu z ewentualnym wykorzystaniem środków komunikacji na odległość.
2. Wprowadza się ograniczenie form oceniania do niezbędnych, które są umieszczone w aneksie do przedmiotowego systemu oceniania.
3. W ocenianiu uwzględnia się przede wszystkim zaangażowanie uczniów w procesie edukacji na odległość, potwierdzone stałą łącznością z nauczycielem. Udział ucznia w zajęciach jest obowiązkowy zgodnie z zamieszczonym na stronie internetowej planem zajęć zdalnych i potwierdzony w ustalony przez nauczyciela sposób np. e-mail, aktywność ucznia na platformach itp.

XIV. Wewnątrzszkolny system oceniania obowiązujący w czasie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

Przedmiot	Formy oceniania
Biologia	Ocenianiu podlegają: • Zadania – waga 1 • Notatki – waga 1 • Referaty – waga 1 • Prezentacje – waga 1 • Odpowiedzi ustne- waga 2 • Sprawdziany- waga 2
Chemia	Ocenianiu podlegają: • Zadania – waga 1 • Notatki – waga 1 • Referaty – waga 1 • Prezentacje – waga 1
Edukacja dla bezpieczeństwa	Ocenianiu podlegają: • Prawidłowość wykonania pracy • Wyczerpujący opis zagadnień • Notatki
Edukacja wczesnoszkolna	Przedmiot oceny: 1. Aktywność - Formy aktywności • Zadania do wykonania obowiązkowe • Zadania dodatkowe 2. Systematyczność • Systematyczne oddawanie/prezentowanie/przesyłanie zadanych prac w terminach i formie ustalonej przez nauczyciela z rodzicem/opiekunem ucznia. 3. Kryteria wykonania zadania • Estetyka

	• Zgodność z tematem • Kreatywność • Poprawność
Filozofia	Wg wymagań z początku roku szkolnego
Fizyka	Ocenianiu podlegają: • Zadania – waga 1 • Notatki – waga 1 • Referaty – waga 1 • Prezentacje – waga 1 • Odpowiedzi ustne- waga 2 • Sprawdziany- waga 2
Geografia	Ocenianiu podlegają: • Zadania – waga 1 • Notatki – waga 1 • Referaty – waga 1 • Prezentacje – waga 1 • Odpowiedzi ustne- waga 2 • Sprawdziany- waga 2
Historia	Rezygnacja ze średniej ważonej. Raz na dwa tygodnie uczeń otrzymuje ocenę z systematyczności działań zdalnych - będzie to ocena za aktywność. Ocenianiu podlegają: • Notatka • Zadanie domowe • Systematyczność
Historia i społeczeństwo	Rezygnacja ze średniej ważonej. Raz na dwa tygodnie uczeń otrzymuje ocenę z systematyczności działań zdalnych - będzie to ocena za aktywność. Ocenianiu podlegają: • Notatka • Zadanie domowe • Systematyczność
Informatyka	Ocenianiu podlegają: • Zadania • Prezentacje • Notatki • Systematyczność
Język angielski	Ocenianiu podlegają: • Zadanie obowiązkowe z całego tygodnia – waga 1 • Aktywność (zadania dodatkowe dla chętnych) – waga 2
Język hiszpański	Ocenianiu podlegają: • Zadanie obowiązkowe z całego tygodnia – waga 1 (ocena za każdy tydzień pracy) • Aktywność (zadania dodatkowe dla chętnych) – waga 2
Język niemiecki	Ocenianiu podlegają: • Zadanie obowiązkowe z całego tygodnia – waga 1 (ocena za każdy tydzień pracy) • Aktywność (zadania dodatkowe dla chętnych) – waga 2
Język polski	Rezygnacja ze średniej ważonej. Raz na dwa tygodnie uczeń otrzymuje ocenę z systematyczności działań zdalnych - będzie to ocena za aktywność. Ocenianiu podlegają:

	• Notatka • Wypracowanie • Zadanie sprawdzające • Systematyczność
Matematyka	Ocenianiu podlegają: • Zadania domowe – waga 1 • Aktywność – waga 2 • Praca na lekcji – waga 2 • Praca długoterminowa – waga 2
Matematyka stosowana	Ocenianiu podlegają: • Zadania domowe – waga 1 • Aktywność – waga 2 • Praca na lekcji – waga 2 • Praca długoterminowa – waga 2
Muzyka	Rezygnacja ze średniej ważonej. Ocenianiu podlegają: • Aktywność (ocena za notatkę, systematyczność działań zdalnych, ocena bardzo dobra za otrzymanie trzech „+”) • Zadanie • Referat • Prezentacja
Plastyka	Rezygnacja ze średniej ważonej. Ocenianiu podlegają: • Praca plastyczna (estetyka, pomysłowość, realizacja tematu) • Aktywność (ocena za notatkę, systematyczność działań zdalnych, ocena bardzo dobra za otrzymanie trzech „+”) • Zadanie • Referat • Prezentacja
Podstawy przedsiębiorczości	Ocenianiu podlegają: • Zadania • Notatki • Referaty • Prezentacje
Psychologia	Ocenianiu podlegają: • Zadania • Notatki • Referaty • Prezentacje
Religia	Rezygnacja ze średniej ważonej. Raz na dwa tygodnie uczeń otrzymuje ocenę z systematyczności działań zdalnych - będzie to ocena za aktywność. Ocenianiu podlegają: • Estetyka pracy plastycznej • Notatka • Zadanie domowe • Systematyczność
Retoryka	Rezygnacja ze średniej ważonej. Raz na dwa tygodnie uczeń otrzymuje ocenę z systematyczności działań zdalnych - będzie to ocena za aktywność. Ocenianiu podlegają: • Notatka • Wypracowanie

	• Zadanie sprawdzające • Systematyczność
Wiedza o kulturze	Rezygnacja ze średniej ważonej. Raz na dwa tygodnie uczeń otrzymuje ocenę z systematyczności działań zdalnych - będzie to ocena za aktywność. Ocenianiu podlegają: • Estetyka pracy plastycznej • Notatka • Zadanie domowe • Systematyczność
Wiedza o społeczeństwie	Rezygnacja ze średniej ważonej. Raz na dwa tygodnie uczeń otrzymuje ocenę z systematyczności działań zdalnych - będzie to ocena za aktywność. Ocenianiu podlegają: • Notatka • Zadanie domowe • Systematyczność
Wychowanie fizyczne	Uczniowie otrzymują tygodniowo 1 zadanie do wykonania z WF zakończone zadaniem kontrolnym. Za odesłanie informacji zwrotnej otrzymują „+”. Suma plusów decyduje o ocenie: 4- celująca, 3 - bardzo dobra, 2 i mniej - dobry. Za brak aktywności 0 z możliwością udokumentowania swoich działań później, lub w innej formie niż elektroniczna. Okres rozliczeniowy to 1 miesiąc liczony od 30. 03. 2020 r