

Załącznik nr 1
ZASADY PRACY PRACOWNIKÓW ZSO 5 NA TERENIE PRZEDSZKOLA

ZASADY PRACY PRACOWNIKÓW PEDAGOGICZNYCH

1. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele: pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu.
2. Nauczyciel wychowania przedszkolnego zobowiązany jest do wyjaśnienia dzieciom, zasad obowiązujących w przedszkolu i powodu ich wprowadzania.
3. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę na częste i regularne mycie rąk przez dzieci. W przypadku problemów nauczyciel pomaga w tych czynnościach, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety oraz po powrocie ze świeżego powietrza.
4. Do zadań i obowiązków nauczycieli wychowawców należy:
 - 1) sprawdzanie warunków do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami BHP;
 - 2) dbanie o to, by dzieci regularnie myły ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza. W przypadku problemów nauczyciel pomaga w tych czynnościach;
 - 3) wietrzenie sali, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę;
 - 4) prowadzenie gimnastyki przy otwartych oknach;
 - 5) dbanie o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z drugiej grupy;
 - 6) dbanie o to, by dzieci w ramach grupy unikały ścisku, bliskich kontaktów.
5. W przypadku korzystania z ogrodu przedszkolnego przestrzega zasady zmianowości grup oraz zachowania możliwie bezpiecznej odległości.
6. Nauczyciel może zorganizować wyjście poza teren przedszkola po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem oraz zachowaniu reżimu sanitarnego.

ZASADY PRACY PRACOWNIKÓW ADMINISTRACYJNYCH

1. Stanowiska pracy pracowników administracyjnych zorganizowane są z uwzględnieniem wymaganego dystansu społecznego pomiędzy pracownikami.
2. Pracownicy administracji zobowiązani są do przyjmowania petentów z zachowaniem odpowiedniej odległości i zasad bezpieczeństwa reżimu sanitarnego.
3. Przemieszanie się jest dozwolone tylko w uzasadnionym przypadku.
4. Każdy pracownik po zakończonej pracy zobowiązany jest do uporządkowania i zdezynfekowania swojego stanowiska pracy.

ZASADY PRACY PRACOWNIKÓW OBSŁUGI

1. Personel sprząający i obsługowy zobowiązany jest do regularnego (dwa razy w ciągu dnia) mycia powierzchni wspólnych, z którymi stykają się pracownicy oraz dzieci, tj. umywalki, wszystkich klamek, poręczy, blatów, oparcie krzeseł.

2. Po zakończonych zajęciach w salach pracownicy obsługi zobowiązani są do przeprowadzenia dezynfekcji znajdującego się w sali sprzętu i zabawek, toalet, blatów stolików, krzeseł innych powierzchni dotykowych.
3. Pracownik obsługi zobowiązany jest do korzystania ze środków bezpieczeństwa w przypadku wykonywania zabiegów higienicznych u dziecka- adekwatnie do aktualnej sytuacji.
4. Po zakończeniu pobytu na placu zabaw /sali zabaw danej grupy przedszkolnej konserwator/dozorca jest zobowiązany do przeprowadzenia dezynfekcji urządzeń zabawowych.