



Szkoła Podstawowa nr 30 w ZSO nr 5 im. Armii Krajowej
ul. Sikornik 34, 44-122 Gliwice
tel. /fax 32 2322501, e – mail: sekretariat@zso5.gliwice.eu

ZGŁOSZENIE
DZIECKA DO KLASY 1 SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 30 W ZSO NR 5 W GLIWICACH
NA ROK SZKOLNY 2020/2021

Dotyczy dzieci ubiegających się o przyjęcie do szkoły podstawowej **zamieszkałych w obwodzie szkoły.**

I. Dane identyfikacyjne dziecka

Imię		
Nazwisko		
PESEL*		
Data urodzenia	dzień	miesiąc Rok
Adres zamieszkania dziecka		
Miejscowość		Ulica
Nr budynku		Nr lokalu
Adres zameldowania dziecka		
Miejscowość		Ulica
Nr budynku		Nr lokalu

* w przypadku w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;

II. Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych

	Ojciec/Opiekun prawny 1	Matka/Opiekun prawny 2
Imię i nazwisko		
Miejscowość		
Ulica		
Nr budynku		
Nr lokalu		
Telefon		
E-mail		

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego 1)

i/lub

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego 2)

III. Oświadczenia dotyczące treści zgłoszenia

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym kwestionariuszu są zgodne ze stanem faktycznym. Zgodnie z Art. 6 ust. 1 lit. A Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO (Dz. Urz. UE. L nr 119), wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych ucznia i rodziców/opiekunów prawnych* dla potrzeb szkoły i ewentualne umieszczenie nazwiska i imienia ucznia na stronie internetowej szkoły, w materiałach promujących szkołę, w gablotach oraz kronikach szkolnych. Wyrażenie tej zgody jest dobrowolne. Zgoda może być wycofana w dowolnym momencie, z tym, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego 1)

i/lub

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego 2)



Szkoła Podstawowa nr 30 w ZSO nr 5 im. Armii Krajowej
ul. Sikornik 34, 44-122 Gliwice
tel. /fax 32 2322501, e – mail: sekretariat@zso5.gliwice.eu

Administrator

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest: **Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 5 w Gliwicach im. Armii Krajowej** – reprezentowany przez **Dyrektora**.

Współadministratorzy

2. Współadministratorami danych osobowych są Miejskie Jednostki Organizacyjne Gminy Gliwice wymienione w Zarządzeniu organizacyjnym nr 5/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 4 stycznia 2019 r. w sprawie: zatwierdzenia uzgodnień dotyczących określenia zakresów odpowiedzialności współadministratorów w zakresie wypełniania obowiązków związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Inspektor ochrony danych Administratora

3. Inspektorem Ochrony Danych w Jednostce jest: **Mirosław Kopeć** – mi.kopec@zso5.gliwice.pl

Cel i podstawa przetwarzania

4. Celem przetwarzania danych osobowych jest wypełnianie zadań wynikających z obowiązku kształcenia i wychowania dzieci i młodzieży.
5. Podstawą przetwarzania danych osobowych są:

Art. 6 ust. 1 lit. a) i lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;

- Przepisy prawa:
 1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
 2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
- Zgoda osoby, której dane dotyczą.

Odbiorcy danych

6. Odbiorcami danych mogą być firmy świadczące usługi na rzecz Jednostki:
 - 1) Dostawca oprogramowania do prowadzenia dziennika elektronicznego.
 - 2) Firma świadcząca usługi w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
 - 3) Firma świadcząca usługi z zakresu opieki medycznej w miejscu nauczania i wychowania.
 - 4) Firma świadcząca usługi w zakresie administrowania systemem informatycznym.

Okres przechowywania danych osobowych

7. Dane osobowe przetwarzane na podstawie przepisów prawa, o których mowa w pkt. 4 ppkt 1), będą przechowywane przez okres zgodny z jednolitym rzeczowym wykazem akt, opracowanym na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Dane osobowe zawarte w dziennikach lekcyjnych – 5 lat od zakończenia nauki w szkole Dane osobowe zawarte w arkuszach ocen – 50 lat od zakończenia nauki w szkole.

8. Dane osobowe, o których mowa w pkt 4 ppkt 2), będą przetwarzane do momentu wycofania zgody lub zgodnie z pkt 6.

Prawa osób, których dane dotyczą.

9. informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo do:
10. dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii;
11. poprawiania i uzupełniania swoich danych osobowych;
12. usunięcia danych przetwarzanych na podstawie zgody;
13. cofnięcia zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
14. wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Informacje dodatkowe

15. Dane osobowe będą udostępniane wyłącznie urzędom i instytucjom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
16. Podanie danych osobowych zgodnie z pkt 5 ppkt 1) jest obowiązkiem ustawowym.
17. Podanie danych osobowych zgodnie z pkt 5 ppkt 2) jest obowiązkiem umownym. Niewyrażenie zgody będzie skutkowało brakiem możliwości wykonywania czynności, objętej zgodą na przetwarzanie danych osobowych.
18. Podane dane osobowe nie służą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.