

**Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy VI sportowej  
w Szkole Podstawowej nr 30 w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 5  
im. Armii Krajowej w Gliwicach**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka .....

ur..... W....., nr PESEL .....

do klasy sportowej o profilu piłka nożna w Szkole Podstawowej nr 30 w ZSO nr 5  
im. Armii Krajowej w Gliwicach, ul. Sikornik 34.

Adres zamieszkania dziecka:.....

Adres zameldowania dziecka: .....

**Dane rodziców/opiekunów**

Imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej.....

Adres zamieszkania matki/opiekunki prawnej

.....

Dane kontaktowe matki/opiekunki prawnej

Telefon.....

Adres e-mail .....

Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawego.....

Adres zamieszkania ojca/opiekuna prawego

.....

Dane kontaktowe ojca/opiekuna prawego :

Telefon.....

Adres e-mail.....

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym kwestionariuszu są zgodne ze stanem faktycznym.  
Zgodnie z Art. 6 ust. 1 lit. A Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO (Dz. Urz. UE. L nr 119), wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych ucznia i rodziców/opiekunów prawnych\* dla potrzeb szkoły i ewentualne umieszczenie nazwiska i imienia ucznia na stronie internetowej szkoły, w materiałach promujących szkołę, w gablotach oraz kronikach szkolnych.

Wyrażenie tej zgody jest dobrowolne. Zgoda może być wycofana w dowolnym momencie, z tym, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Gliwice, dnia .....

.....  
podpis ucznia

.....  
podpisy rodziców/opiekunów prawnych \*

## Administrator

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest: **Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 5 w Gliwicach im. Armii Krajowej** – reprezentowany przez Dyrektora.

## Współadministratorzy

2. Współadministratorami danych osobowych są Miejskie Jednostki Organizacyjne Gminy Gliwice wymienione w Zarządzeniu organizacyjnym nr 5/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 4 stycznia 2019 r. w sprawie: zatwierdzenia uzgodnień dotyczących określenia zakresów odpowiedzialności współadministratorów w zakresie wypełniania obowiązków związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

## Inspektor ochrony danych Administratora

3. Inspektorem Ochrony Danych w Jednostce jest: **Mirosław Kopec** – [mi.kopec@zso5.gliwice.pl](mailto:mi.kopec@zso5.gliwice.pl)

## Cel i podstawa przetwarzania

4. Celem przetwarzania danych osobowych jest wypełnianie zadań wynikających z obowiązku kształcenia i wychowania dzieci i młodzieży.
5. Podstawą przetwarzania danych osobowych są:

*Art. 6 ust. 1 lit. a) i lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;*

- Przepisy prawa:
  1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
  2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
- Zgoda osoby, której dane dotyczą.

## Odbiorcy danych

6. Odbiorcami danych mogą być firmy świadczące usługi na rzecz Jednostki:
  - 1) Dostawca oprogramowania do prowadzenia dziennika elektronicznego.
  - 2) Firma świadcząca usługi w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
  - 3) Firma świadcząca usługi z zakresu opieki medycznej w miejscu nauczania i wychowania.
  - 4) Firma świadcząca usługi w zakresie administrowania systemem informatycznym.

## Okres przechowywania danych osobowych

7. Dane osobowe przetwarzane na podstawie przepisów prawa, o których mowa w pkt. 4 ppkt 1), będą przechowywane przez okres zgodny z jednolitym rzeczowym wykazem akt, opracowanym na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

*Dane osobowe zawarte w dziennikach lekcyjnych – 5 lat od zakończenia nauki w szkole  
Dane osobowe zawarte w arkuszach ocen – 50 lat od zakończenia nauki w szkole.*

8. Dane osobowe, o których mowa w pkt 4 ppkt 2), będą przetwarzane do momentu wycofania zgody lub zgodnie z pkt 6.

## Prawa osób, których dane dotyczą.

9. informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo do:
10. dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii;
11. poprawiania i uzupełniania swoich danych osobowych;
12. usunięcia danych przetwarzanych na podstawie zgody;
13. cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
14. wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## Informacje dodatkowe

15. Dane osobowe będą udostępniane wyłącznie urzędom i instytucjom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
16. Podanie danych osobowych zgodnie z pkt 5 ppkt 1) jest obowiązkiem ustawowym.
17. Podanie danych osobowych zgodnie z pkt 5 ppkt 2) jest obowiązkiem umownym. Niewyrażenie zgody będzie skutkowało brakiem możliwości wykonywania czynności, objętej zgodą na przetwarzanie danych osobowych.
18. Podane dane osobowe nie służą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.