

Załącznik nr 2

ZADANIA I OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w przedszkolu i podpisują stosowne OŚWIADCZENIA stanowiące załącznik nr 5 i nr 6 oraz DEKLARACJĘ stanowiącą załącznik nr 7.
2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka.
3. Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Przyprawdzają do przedszkola tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
5. W przypadku nieobecności dziecka, nawet jednodniowej, informują przedszkole o przyczynie tej nieobecności w formie telefonicznej 32 2391363 (sekretariat – przedszkole) lub 32 2322501 (budynek główny szkoły) lub mailowej sekretariat@zso5.gliwice.eu.
6. W przypadku podjęcia decyzji o rezygnacji z pobytu dziecka w przedszkolu rodzice/opiekunowie prawni informują o tym fakcie dyrektora ZSO 5 w formie mailowej - sekretariat@zso5.gliwice.eu lub telefonicznej.
7. W oświadczeniach rodzice/opiekunowie prawni wyrażają zgodę na codzienny pomiar temperatury przy wejściu dziecka do placówki i w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów chorobowych.
8. Dbają o to, aby dziecko nie zabierało do instytucji zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
9. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
10. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
11. Bezwzględnie przy każdym wejściu do placówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk znajdującym się w dozowniku przy wejściu.
12. Rodzic/ opiekun prawny wyposaża dziecko w podpisaną butelkę z wodą pitną, która jest zdawana u wychowawcy grupy i przekazywana dziecku na jego prośbę.
13. Podczas pobytu dziecka w przedszkolu za wyżywienie odpowiada firma cateringowa, z którą rodzice / opiekunowie prawni mają podpisaną umowę.
14. Przy każdorazowej zmianie numeru telefonu, na bieżąco aktualizują numery kontaktowe które posiada placówka.
15. Są zobowiązani do odbierania telefonów z przedszkola.
16. **W przypadku zauważenia niepokojących oznak chorobowych u dzieci rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do odbioru dziecka z przedszkola w ciągu 30 minut.**