

Procedura korzystania z systemu Rejestracji Czasu Pobytu Dziecka

w oddziale przedszkolnym

w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 5 w Gliwicach

przez rodziców / opiekunów prawnych.

Na podstawie :

Uchwały nr XXXII/738/2017 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 16 listopada 2017r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach prowadzonych przez Miasto Gliwice

Statutu Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 5 im. Armii Krajowej w Gliwicach

§ 1

Postanowienia wstępne

1. System Rejestracji Czasu Pobytu Dziecka w Przedszkolu zapewnia identyfikację dziecka i automatyczne rejestrowanie jego czasu pobytu w przedszkolu przy wykorzystaniu indywidualnych kart zbliżeniowych.
 2. System nalicza opłaty za godziny pobytu dziecka w przedszkolu zgodnie z aktualną Uchwałą Rady Miasta Gliwice, w sprawie opłat za świadczenia i czasu przeznaczanego na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w przedszkolach prowadzonych przez Miasto Gliwice.
 3. Opłata za pobyt dziecka jest uzależniona od faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu. Za każdą rozpoczętą godzinę wychowania przedszkolnego przekraczającą wymiar bezpłatnych 5 godzin pobiera się opłatę w wysokości 1 zł za każde rozpoczęte 60 minut.
 4. Opłatę za zakończony miesiąc należy uiścić do dnia 10 następnego miesiąca na podstawie imiennych kwitów wygenerowanych przez System ATMS Kids zgodnych z odbiciami kart dziecka
 5. Karty zakupione przez placówkę są własnością Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 5 im Armii Krajowej w Gliwicach.
- Nie należy na nich umieszczać żadnych napisów, znaków, rysunków, naklejek itp.
6. Fakt utraty karty należy zgłosić w sekretariacie szkoły w budynku Sikornik 1.
 7. W przypadku uszkodzenia, bądź zgubienia karty rodzice/ opiekunowie prawni są zobowiązani do poniesienia kosztów związanych z zakupem nowej karty tj. koszt karty plus przesyłka.

8. Po ukończeniu edukacji przedszkolnej dane dziecka przenoszone są do archiwum.
9. Po ukończeniu edukacji przedszkolnej rodzice/ opiekunowie prawni, zobowiązani są do zwrotu kart.

§2

Przyprowadzanie dzieci

1. Rodzice/ opiekunowie prawni lub inne osoby przyprowadzające dziecko do przedszkola zobowiązani są przy wejściu do przedszkola do przyłożenia indywidualnej karty dziecka, do czytnika z napisem.
2. W przypadku przyprowadzenia dziecka do przedszkola i nieodbicia przed wejściem do sali karty zbliżeniowej, czas pobytu dziecka będzie naliczany od godziny rozpoczęcia pracy przedszkola, tj. od godziny 7:00

§3

Odbieranie dziecka z przedszkola

1. Przy wyjściu z przedszkola rodzice/opiekunowie prawni lub inne uprawnione przez rodziców osoby przykładają indywidualną kartę dziecka do czytnika.
2. W przypadku obecności dziecka w przedszkolu i nieodbicia karty zbliżeniowej przy wyjściu, czas pobytu dziecka naliczany będzie do zakończenia pracy danego przedszkola, tj. 17:00
3. W sytuacji szczególnej np. zgubienie/uszkodzenie karty, rodzic/opiekun prawny zgłasza fakt niezarejestrowania czasu pobytu dziecka w przedszkolu u wychowawcy grupy.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza procedura obowiązuje od dnia 17 września 2018 r. do odwołania
2. Niniejsza procedura dostępna jest na tablicy ogłoszeń w przedszkolu oraz na stronie internetowej szkoły www.zso5.gliwice.pl
3. Rodzice /opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania się z niniejszą procedurą i jej stosowania oraz przekazywania niezbędnych informacji na jej temat innym osobom upoważnionym do przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.
4. Zapoznanie się z niniejszą procedurą rodzice/ opiekunowie prawni potwierdzają własnoręcznym podpisem na listach dostępnych podczas odbioru karty.
5. Posiadanie karty przez osobę inną, niż rodzic/ opiekun prawny i upoważnione osoby, nie upoważnia przedszkola do wydania dziecka. Każda osoba pełnoletnia, odbierająca dziecko,

oprócz karty (jeśli nie jest rodzicem/ opiekunem prawnym), musi posiadać upoważnienie pisemne (stałe lub doraźne).

Gliwice dn. 17 września 2018

Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 5

im. Armii Krajowej w Gliwicach

Piotr Badocha

Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 5
im. Armii Krajowej w Gliwicach
DYREKTOR
mgr Piotr Badocha