

REGULAMIN BIBLIOTEKI W ZSO NR 5 W GLIWICACH

1. Biblioteka służy wszystkim uczniom i pracownikom Zespołu.
2. Biblioteka szkolna spełnia następujące zadania:
 - 1) kształtuje kulturę czytelniczą uczniów,
 - 2) przygotowuje uczniów do umiejętnego korzystania ze źródeł informacyjnych,
 - 3) pełni funkcję informacyjną,
 - 4) propaguje walory literatury pięknej i popularnonaukowej,
 - 5) opracowuje technicznie zbiory,
 - 6) gromadzi literaturę fachową,
 - 7) w pełni włącza się w realizację zadań dydaktyczno-wychowawczych Zespołu.
3. W bibliotece zatrudniony jest nauczyciel bibliotekarz, posiadający odpowiednie kwalifikacje, określone w odrębnych przepisach. Pracownikowi biblioteki obowiązki powierza i sprawuje nad nim nadzór pedagogiczny dyrektor Zespołu. Jednostka czasu pracy bibliotekarza wynosi 60 min. Czas pracy regulują odrębne przepisy.
4. Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne.
5. Ze zgromadzonych w bibliotece zbiorów korzystać można:
 - 1) wypożyczając je do domu,
 - 2) czytając lub przeglądając na miejscu,
 - 3) wypożyczając lub przeglądając w pracowniach przedmiotowych.
6. Okres wypożyczenia zależy od pozycji:
 - 1) dla książek – 1 miesiąc,
 - 2) dla czasopism – 1 tydzień.
7. Uczeń, który zgubi lub zniszczy książkę zobowiązany jest odkupić taką samą lub inną wskazaną przez nauczyciela-bibliotekarza.
8. Wszystkie wypożyczone zbiory biblioteczne muszą być zwrócone do biblioteki przed końcem roku szkolnego w terminie określonym przez bibliotekarza.
9. Uczniowie wypożyczają zbiory biblioteczne na podstawie karty bibliotecznej lub legitymacji szkolnej.
10. Zasady udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych zawarte są w „Procedurze ewidencjonowania oraz korzystania z darmowych podręczników i materiałów edukacyjnych”.
11. W czytelni biblioteki szkolnej znajduje się Multimedialne Centrum Informacyjne.
12. Opiekunem MCI jest przeszkolony pracownik biblioteki szkolnej.
13. Zadania i obowiązki nauczyciela-bibliotekarza:
 - 1) Praca pedagogiczna:
 - a) praca indywidualna z uczniem,
 - b) udział w realizacji programu dydaktycznego i wychowawczego szkoły,
 - c) systematyczne zapoznawanie się z ofertą księgarń i antykwariatów,
 - d) udostępnianie zbiorów użytkownikom,
 - e) udzielanie informacji bibliograficznych, bibliotecznych, tekstowych, źródłowych,
 - f) poradnictwo w doborze literatury,
 - g) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa.
 - 2) Prace organizacyjno-techniczne:

- a) opracowanie rocznego planu pracy,
 - b) gromadzenie zbiorów zgodnie z profilem szkoły,
 - c) ewidencja zbiorów bibliotecznych,
 - d) opracowywanie zbiorów,
 - e) skonstrum,
 - f) prowadzenie dokumentacji bibliotecznej,
 - g) selekcja księgozbioru,
 - h) prowadzenie warsztatu informacyjnego,
 - i) opracowanie regulaminów biblioteki i MCI,
 - j) doskonalenie warsztatu pracy,
 - k) konserwacja księgozbioru,
 - l) gromadzenie informacji o udziale i sukcesach uczniów np. w: konkursach, olimpiadach, imprezach artystycznych i sportowych oraz przekazywanie ich osobom odpowiedzialnym za stronę www Zespołu,
 - m) dbanie o promocję szkoły, m.in. przez przygotowanie materiałów na stronę www Zespołu oraz notatek do mediów.
- 3) Współpraca z uczniami:
- a) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań czytelniczych uczniów,
 - b) pogłębianie i wyrabianie u uczniów nawyku czytania i samokształcenia,
 - c) propagowanie dziedzictwa kultury narodowej i regionalnej.
- 4) Współpraca z nauczycielami:
- a) wspomaganie doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - b) pomoc w realizacji ich zadań dydaktyczno-wychowawczych,
 - c) informowanie nauczycieli i wychowawców o stanie czytelnictwa uczniów,
 - d) uczestniczenie w organizacji imprez okolicznościowych.
- 5) Współpraca z rodzicami:
- a) pomoc w doborze literatury,
 - b) popularyzowanie wiedzy pedagogicznej wśród rodziców,
 - c) informowanie rodziców o stanie czytelnictwa uczniów w zależności od potrzeb.
- 6) Współpraca z innymi bibliotekami:
- a) wspólne organizowanie imprez czytelniczych,
 - b) wymiana wiedzy i doświadczeń,
 - c) wypożyczenia międzybiblioteczne,
 - d) udział w targach i kiermaszach.